



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTÙ – Ostello Fiume Tirino

STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Pescara I Settore. Informazioni sulla gara: Servizio Gare e Contratti
mail: servizio.gare@provincia.pescara.it; [pec servizio.gare@pec.provincia.pescara.it](mailto:pec.servizio.gare@pec.provincia.pescara.it);
le offerte vanno indirizzate a: Provincia di Pescara - Archivio Generale - Piazza Italia, 30 - 65121 Pescara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Floriana Cesarone

1. Oggetto della gara

La Provincia di Pescara indice, sulla base della determinazione n.69 del 30.01.2018, una gara per l'affidamento in concessione d'uso e della gestione a soggetti terzi secondo le procedure previste dagli artt. 60, 97, 164 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevedendo offerte in aumento sul canone a base di gara, della seguente struttura ricettiva:

Ostello Fiume Tirino, localizzato nel Comune di Bussi sul Tirino a poche decine di metri dal Centro Visite del Fiume Tirino, in un'area compresa tra via Gramsci e la riva sinistra del fiume Tirino.

L'immobile destinato ad ostello è censito al foglio 12 particella 1415. L'Ostello ha il suo ingresso sulla via Gramsci e comprende l'area verde perimetrale che si estende per circa 1000 mq.. Al piano terra (circa 190 mq.) si trovano: ingresso, reception, ufficio direzione e amministrazione, deposito valuta, effetti e oggetti personali, locale soggiorno pranzo, cucina, servizi igienici, lavanderia, locale caldaia, veranda. Al primo piano (circa 190 mq) la zona notte con n. 6 camere (n. 2 da 6 posti letto; n. 2 da 2 pl e n. 2 da 4 pl) per un totale di n. 24 posti letto e servizi igienici comuni distinti uomini/donne.

L'edificio è stato completamente arredato con letti a castello, comodini e armadi per le camere, tavoli da pranzo e sedie per la zona pranzo, divano, poltrona, tavolinetto, mobile contenitore e tv per zona soggiorno, cucina completa, ufficio con scrivania sedie e PC, postazione internet, attrezzature e accessori vari.

La Concessione riguarda, per il periodo stabilito di anni 6 (sei), la gestione e la manutenzione (sia ordinaria che straordinaria) dell'Ostello posto nella disponibilità dell'Ente concedente con il pagamento, da parte del Concessionario, del corrispettivo di cui appresso.

Durante il periodo di Concessione, il Concessionario dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla gestione, alla manutenzione – sia ordinaria che straordinaria – dell'immobile eseguendo inoltre per le aree verdi esterne lo sfalcio e la manutenzione in modo da mantenere costantemente il decoro e l'estetica degli spazi.

La controprestazione a favore del Concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'immobile secondo quanto stabilito nel Capitolato speciale.

La concessione è vincolata, ai sensi di quanto previsto all'art.171.1b) del D.Lgs.vo 50/2016 ss.mm.ii., alla piena attuazione del piano finanziario e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti in opere. L'offerta dovrà contenere apposita dichiarazione in merito.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE : ORE 12:00 DEL 06.03.2018

APERURA OFFERTE ORE 9:30 DEL G. 08.03.2018.

CIG: Z8821F392A



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

2. Tipo di procedura

Procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.. Gli elementi di valutazione e relativi pesi sono:

Offerta tecnica: max 70 punti

Offerta economica: max 30 punti

Poiché trattasi di Concessione di servizi, si applicano le norme di cui agli artt. 164 e seguenti del D. Leg.vo 50/2016 ss.mm.ii..

3. Luogo di esecuzione della Concessione

La Concessione riguarda il fabbricato (oltre l'area esterna) destinato ad ostello ubicato a Bussi sul Tirino (PE) in via A. Gramsci.

Avvio del servizio: il servizio dovrà essere avviato entro e non oltre gg. 10 dalla aggiudicazione.

4. Durata della Concessione e valore della concessione

La Concessione avrà la durata di anni 6 (sei), solari e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

Si ipotizza un valore di € 120.000,00 corrispondenti ad un fatturato presunto di € 20.000,00/anno per n. 6 (sei) anni.

La base d'asta da considerare è € 36.000,00 (canone mensile di € 6.000) e le offerte dovranno essere a rialzo. Sono escluse le offerte a ribasso.

5. Corrispettivo della Concessione: entità e modalità di corresponsione

1. Il canone annuo di Concessione a base di gara è stabilito in € 6.000,00 (seimila) incrementato dell'importo corrispondente alla percentuale in aumento di cui all'offerta economica, oltre Iva se dovuta.

2. Il corrispettivo complessivo della Concessione sarà pari al prodotto tra l'importo del canone annuo ed il previsto numero degli anni di durata della Concessione. L'offerta economica va formulata nelle modalità esplicitate al successivo art. 12.

3. Ciascun canone annuo di Concessione, aggiornato in base all'indice Istat del costo della vita, dovrà essere corrisposto all'Ente concedente, in semestralità posticipate da liquidarsi entro il **31 dicembre** e il **30 giugno** di ciascun anno (per il primo semestre il versamento verrà effettuato in base alle mensilità maturate).

6. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammesse alla gara:

a) le associazioni operanti senza scopo di lucro nel settore del turismo sociale e giovanile, che siano iscritte come Enti di promozione sociale nel registro nazionale di cui all'art. 7 della legge 7 dicembre 2000 n. 383;

b) gli enti di carattere morale o religioso;

c) le organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui al D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano lo svolgimento di attività nel settore del turismo sociale;

d) gli operatori privati – imprese individuali, imprese artigiane, società commerciali, società cooperative;



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

e) raggruppamenti temporanei e consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile costituiti tra soggetti di cui alle precedenti lettere a), b), c) e d).

Requisiti di ammissione:

soggettivi: non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;

idoneità professionale: iscrizione alla CCIAA per attività inerenti la concessione

capacità economica: fatturato globale per gli ultimi 3 esercizi pari almeno alla base d'asta

capacità tecnica: aver gestito nell'ultimo triennio almeno 1 struttura ricettiva per 1 anno consecutivo

7. Sopralluogo

La documentazione di gara (Bando, Capitolato d'oneri e Modulistica) è scaricabile dal sito internet www.provincia.pescara.it.

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare la presa visione – mediante sopralluogo – dell'immobile oggetto della Concessione.

La presa visione dei luoghi è fissata UNICAMENTE per i giorni **15 e 22 febbraio pp.vv.** presso l'immobile in Via Gramsci a Bussi (PE). Il tecnico attenderà sul luogo convenuto dalle ore 9:30 alle 12:30; dopo la visita sarà consegnato apposito attestato da inserire nella busta A. Non sarà necessario confermare i predetti giorni che sono a tutti gli effetti appuntamenti. **NON SI EFFETTUERANNO SOPRALLUOGHI CON MODALITÀ E/O IN ORARI DIVERSI DA QUELLI SOPRA STABILITI.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. Non è ammessa rappresentanza di più di un soggetto giuridico.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da uno solo degli operatori economici raggruppandi, raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della concessione.

8. Subappalto

È formalmente e tassativamente vietata ogni forma di subconcessione del contratto, come pure il subaffitto anche parziale di una sola parte degli immobili costituendo l'eventuale violazione esplicito motivo e causa di decadenza dalla concessione di gestione.

È altresì vietata la cessione non autorizzata operata con qualsiasi forma della gestione degli ostelli sotto la comminatoria della immediata decadenza dalla concessione di gestione.

È ammesso il ricorso alla collaborazione di terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni, previa apposita comunicazione alla Provincia di Pescara.

Il subappalto dei servizi accessori nei limiti di legge, dovrà essere dichiarato in sede di gara.

9. Criteri di aggiudicazione

1. La valutazione tecnica delle offerte sarà demandata ad una Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dall'Ente, che attribuirà a ciascuna offerta valida un punteggio complessivo massimo di **punti 70 (settanta)** quale risultante dalla sommatoria delle valutazioni espresse in punti sulla base dei seguenti parametri:



SETTORE I
TECNICO

Servizio Gare & Contratti

	Criteria di valutazione	Punteggio massimo
a)	Progetto di gestione: valore tecnico e gestionale delle soluzioni finalizzate ad ampliare la quantità dei servizi resi all'utenza e/o alla collettività nonché a migliorare la qualità degli stessi, indicando in via esemplificativa e non esaustiva: <ul style="list-style-type: none">- iniziative di promozione dell'Ostello sul mercato nazionale ed estero;- iniziative di valorizzazione di carattere turistico, ambientale, culturale da realizzare nell'anno;- modalità di organizzazione e gestione della struttura specificando i periodi, le giornate, gli orari e le modalità di apertura al pubblico;- numero di addetti alla gestione e requisiti professionali (allegare cv e attestati professionali)	40
b)	Progetto di miglioramento: valore tecnico delle soluzioni proposte finalizzate al miglioramento o alla fornitura di nuovi arredi, attrezzature e allestimenti anche con riferimento alle aree verdi esterne.	20
c)	agevolazioni e pacchetti di offerta in favore di particolari categorie di utenti	10

I punteggi saranno attribuiti con il metodo aggregativo compensatore: si procederà ad assegnare i punteggi mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta in relazione a ciascun criterio o subcriterio. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti (Linee Guida ANAC n.2/2016).

CRITERI MOTIVAZIONALI:

a) Il Progetto di gestione, da presentare in un'apposita relazione descrittiva su un massimo di 4 facciate A4 con scrittura f.to 12, risulta fondamentale per la valutazione della qualità dell'offerta e dovrà dimostrare la capacità progettuale, organizzativa ed innovativa della proposta, La relazione descrittiva dovrà riportare dettagliatamente il sistema di gestione dell'immobile per il relativo esercizio durante tutto il periodo della concessione in gestione, con tutte le attività gestionali operative previste (indicazione dei mezzi, attrezzature, personale addetto, attività per la promozione del territorio, per l'utenza, i mesi e gli orari di apertura etc.) nonché gli interventi previsti, il tutto finalizzato a migliorare la qualità dei servizi resi all'utenza e/o alla collettività allo scopo di ottenere un incremento delle presenze annue presso la struttura anche attraverso progetti di pubblicizzazione e promozione.

Dovranno essere in particolare esplicitati:

- periodo di apertura dell'Ostello
- iniziative legate alla promozione del territorio

Saranno considerate positivamente le iniziative previste in funzione della promozione culturale del territorio in base alle sue caratteristiche storiche, artistiche, ambientali e di tradizioni.

Per il personale dedicato alla gestione è necessario allegare un curriculum mancando il quale il personale s'intenderà privo di qualifica specifica.

b) Il Progetto di miglioramento, da presentare in un'apposita relazione descrittiva su un massimo di 2 facciate A4 con scrittura f.to 12, dovrà riportare con il massimo dettaglio possibile le attrezzature che saranno rinnovate e o fornite (nuove) allo scopo di migliorare il valore funzionale delle stesse con riguardo alla fruizione della struttura e le soluzioni di sistemazione delle aree verdi (con esclusione delle attività



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

strettamente manutentive).

Saranno considerate positivamente le iniziative previste in funzione dello sviluppo sostenibile e dello sfruttamento delle energie rinnovabili.

c) I pacchetti di offerta e le agevolazioni offerte, da presentare in un'apposita relazione descrittiva su un massimo di 2 facciate A4 con scrittura f.to 12, non dovranno in alcun modo riportare i valori finanziari quindi NON dovranno essere indicati prezzi – pena l'esclusione dalla gara. Potrà essere invece indicato lo sconto che sarà applicato alle tariffe base che il concorrente adotterà e che non potranno comunque superare quelle previste nel prezzari regionale e territoriale di riferimento.

2. Per l'Offerta Economica, relativa al canone complessivo di anni 6 (sei), totale **massimo punti 30 (trenta)**, è prevista l'attribuzione di un punteggio che va da un minimo di punti 0 (zero) ad un massimo che sarà attribuito al soggetto concorrente che produrrà l'offerta con il prezzo più alto. Agli altri soggetti concorrenti verranno attribuiti i punteggi (X) mediante la seguente formula, con un punteggio pari a 0 punti per il soggetto concorrente che non presenterà alcun incremento:

Punteggio massimo attribuito = **30** x incremento offerto in sede di gara/(diviso) incremento massimo offerto in sede di gara:

$$X = \frac{30 \times \text{incremento offerto}}{\text{incremento massimo offerto}}$$

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in ribasso.

L'Ente si riserva l'applicazione della procedura di cui all'97.6 ultimo periodo.

Nella busta dell'offerta economica dovrà anche essere insito il Piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutta la durata della concessione, da cui si evinca, ai sensi dell'art. 165, c. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario della concessione come definito all'art. 3, c. 1, lett. fff) dello stesso decreto. A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

SPESE: - Costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale); - Costo delle derrate alimentari; - Ammortamenti arredi e/o attrezzature; - Costo per gestione amministrativo contabile; - Costo per utenze; - Canone di concessione; - Oneri per la sicurezza; - Spese per la partecipazione alla gara e spese contrattuali; - Altri oneri; - Qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

PROVENTI - Tariffe applicate; - Eventuali altri proventi (descriverli).

Il p.e.f. non sarà soggetto ad attribuzione di alcun punteggio tuttavia è documento imprescindibile per la valutazione dell'affidabilità complessiva dell'offerta e farà parte integrante e sostanziale del contratto.

Per l'offerta tecnica ed economica non sarà applicato il soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83.9 del D.Lgs.vo 50/2016 ss.mm.ii.

10. Documentazione di partecipazione

I concorrenti devono produrre la seguente documentazione:



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

a) domanda di partecipazione alla gara (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora formalmente costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio di cui all'art. 2602 del codice civile; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va prodotta la relativa procura;

b) dichiarazione sostitutiva (allegato B) con la quale il concorrente o suo procuratore, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara assumendosene la piena responsabilità:

- che il soggetto concorrente è idoneo a partecipare alla gara, ai sensi del precedente punto 6, indicando i dati essenziali del concorrente (la natura giuridica, la sede, i legali rappresentanti, attività svolta, iscrizione in registri previsti dalla normativa vigente);
- che il soggetto concorrente non incorrere in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del Codice dei Contratti ne' in alcun'altra condizione di divieto a contrarre;
- di aver preso visione dello stato di fatto dei locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla gestione dell'Ostello e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
- di aver acquisito e esaminato il Capitolato e di accettare integralmente, ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile, senza riserve e condizioni, le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in esso contenute e che la gestione oggetto del presente appalto sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- di obbligarsi a mantenere ferma l'offerta presentata per un periodo pari a 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, avendo la stessa valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Il concorrente è obbligato, all'atto di presentazione dell'offerta, ad indicare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs 50/16 e s.m.i. l'indirizzo di posta elettronica certificata.

c) Cauzione provvisoria può essere prodotta mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, di importo di € 720,00 in conformità all'art. 93 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. da effettuarsi mediante presentazione di garanzia fideiussoria (bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale, tenuto dalla Banca d'Italia, di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ora Ministero dell'Economia e Finanze) conforme allo schema tipo 1.1 del Decreto Ministero Attività Produttive n. 123/2004 opportunamente integrato con le modifiche apportate dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (dovrà contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile).

Nel caso di presentazione di fideiussione o polizza assicurativa, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dalla definitiva aggiudicazione.

Per usufruire della facoltà di riduzione della cauzione provvisoria (nonché della definitiva), la certificazione di qualità deve essere posseduta, in caso di RTI orizzontale, da tutte le imprese del raggruppamento. Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), c) del D. Lgs. n. 50/2016, fa fede la certificazione di qualità del Consorzio.



SETTORE I
TECNICO

Servizio Gare & Contratti

d) attestato di avvenuta ricognizione dei luoghi controfirmato dal tecnico dell'Ente che sovrintenderà al sopralluogo.

La dichiarazione di cui alla precedente lettera b) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da più soggetti riuniti o riuniti temporaneamente, deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio di cui all'art. 2602 del Codice Civile. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti e in tal caso va prodotta la relativa procura.

A pena di esclusione l'allegato A e l'allegato B devono essere compilati in modo completo ed esatto. Per quanto attiene alla regolarità di forma delle dichiarazioni/certificazioni richieste si richiamano le disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

11. Offerta Tecnica

I concorrenti dovranno produrre idonea documentazione da cui si possano valutare tutti gli elementi costituenti il merito tecnico, come definito nel presente bando. In particolare al fine di una oggettiva valutazione delle proposte gestionali, il concorrente dovrà predisporre idoneo progetto da cui dovranno risultare i seguenti elementi:

- gli interventi previsti per l'eventuale miglioramento degli arredi, degli allestimenti e delle attrezzature, il tutto finalizzato ad ampliare la quantità dei servizi resi all'utenza e/o alla collettività e di migliorare la qualità degli stessi;
- piano tariffario;
- relazione descrittiva dettagliata sulla gestione dell'immobile per il relativo esercizio durante il periodo della Concessione, recante le modalità e le attività gestionali operative previste (indicazione dei mezzi e del personale che si intende impiegare, delle attività che si intende svolgere e del relativo costo – presuntivo – per l'utenza, degli orari di apertura e di chiusura, etc.), le iniziative di promozione dell'Ostello sul mercato nazionale ed estero; iniziative di valorizzazione di carattere turistico, ambientale, culturale da realizzare nell'anno;
- piano economico finanziario con costi e ricavi della gestione.

A pena di esclusione dalla gara gli elaborati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito.

Il progetto dovrà essere predisposto in formato A4, elaborato in un massimo di 5 pagine per capitolo – carattere Arial corpo 11.

12. Offerta Economica

I concorrenti devono produrre l'offerta economica utilizzando l'allegato C. **A pena di esclusione**, devono evidenziare l'offerta (in cifre e lettere) riferita al canone complessivo per anni 6 (sei) e l'allegato C deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti partecipanti in raggruppamento temporaneo non ancora formalmente costituito. Nell'allegato C va indicata anche, **a pena di esclusione**, la percentuale di aumento. In caso di contrasto tra gli importi indicati, prevarrà quello più favorevole all'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in ribasso, parziali, condizionate.



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

13. Modalità di presentazione dell'offerta

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **12:00 del giorno 06.03.2018**, esclusivamente all'indirizzo Piazza Italia, 30 – 65121 Pescara. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

2. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Protocollo Generale al piano rialzato del Palazzo del Governo entrata in Piazza Italia, 30 a Pescara **ESCLUSIVAMENTE** nei seguenti giorni e orari: giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle 17:00. Si precisa altresì che farà fede per la ricezione soltanto l'attestazione di data e orario di consegna apposta dal personale dell'Ufficio Protocollo Generale.

3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura offerta per la gara n.2_18PA-SC. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

3. Le modalità ed il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato.

4. Il plico dovrà contenere 3 buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA "B" OFFERTA TECNICA**
- **BUSTA "C" OFFERTA ECONOMICA**

14. Procedura di aggiudicazione

1. La Commissione giudicatrice il giorno **08.03.2018 alle ore 9:30** presso la **PROVINCIA DI PESCARA sede di Piazza Italia n.30 - Pescara**, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prefissato, al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B OFFERTA TECNICA al solo fine di individuare la presenza dei documenti in essa contenuti.

2. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della busta "B" presentata dai concorrenti ammessi ed alla attribuzione dei relativi punteggi.

3. In successiva seduta pubblica, preventivamente comunicata a mezzo di avviso sul sito web dell'Ente, la Commissione procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti con riferimento al merito tecnico; quindi procederà all'apertura delle buste "C" OFFERTA ECONOMICA presentate dai concorrenti ammessi, dandone pubblica lettura; ed attribuirà i relativi punteggi con le modalità descritte nei paragrafi precedenti.

4. La proposta di aggiudicazione sarà disposta in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

5. La stazione appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.



SETTORE I
TECNICO

Servizio Gare & Contratti

6. L'Amministrazione si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate, ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione, ove le offerte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione.

7. Nei confronti del soggetto aggiudicatario si procederà a verificare il possesso di quanto autodichiarato in sede di partecipazione alla gara. Qualora le verifiche dovessero dare esito negativo, sarà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di gara.

8. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere a presentare cauzione definitiva da costituire a norma di legge, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la **revoca dell'aggiudicazione** e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione che provvederà all'aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

9. Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla stipula di polizze assicurative per tutta la durata del contratto a copertura delle responsabilità civile verso terzi ed a tutela degli immobili, così come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

10. È esclusa la competenza arbitrale. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria dell'arbitrato di cui all'art. 209 c.3 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

11. L'organo competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo per l'Abruzzo sezione staccata di Pescara.

12. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"), come modificato dal D.L.12 novembre 2010 n.187, l'aggiudicatario, a pena di nullità assoluta del futuro contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della citata normativa, i soggetti di cui al comma 1 del medesimo art.3, dovranno comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione o nel caso di conti correnti già esistenti dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Ai sensi dell'art.3, comma 9, della L. 13/08/2010, n.136, l'affidatario, nell'eventualità di contratti stipulati con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori, servizi e forniture, dovrà garantire, nell'ambito dei contratti medesimi, un pari impegno da parte dei subappaltatori e subcontraenti stessi, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.

13. Restano fermi gli ulteriori controlli e verifiche previsti dalla normativa vigente.

14. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto.

15. Il presente bando non vincola la Provincia di Pescara che può, per causa motivata, annullare la gara.

15 Chiarimenti

1.È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via mail o pec del Servizio Gare e Contratti riportati in premessa, non oltre le ore 12:00 del



**SETTORE I
TECNICO**

Servizio Gare & Contratti

28.02.2018. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo www.provincia.pescara.it sezione bandi di gara (f.a.q.).

16 Comunicazioni

1. Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 15, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC ai sensi dell'art. 76 del Codice dei Contratti e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Servizio Gare e Contratti; diversamente la S.A. declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

17 altre indicazioni

In caso di offerte con uguale punteggio sarà considerata quella con punteggio tecnico maggiore ed in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Il contratto in forma pubblico amministrativa comporterà una spesa complessiva a carico dell'aggiudicatario di € 900,00 (importo presuntivo).

Pescara, 01.02.2018

**Il Dirigente ad Interim del Settore I
Avv. Carlo Pirozzolo**

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.l. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente da

CARLO PIROZZOLO

CN = PIROZZOLO
CARLO
C = IT

IL RUP

Arch. Floriana Cesarone